

Département du Var

# VILLE DE SAINT CYR SUR MER

-----  
Arrondissement de  
TOULON

-----  
Canton de  
SAINT-CYR-SUR-MER

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

N° 2021- 01 - 06

Séance du 26 janvier 2021

Diffusée en direct sur la chaine youtube  
de la Ville de Saint-Cyr-sur-Mer

\*\*\*\*\*

Nombre de Conseillers 33

En exercice : 33

Présents : 31

Représentés : 2

L'an deux mille vingt et un, le vingt-six janvier,

**Le Conseil Municipal de la Commune de SAINT-CYR-SUR-MER réuni en cette période d'urgence sanitaire sur la convocation et sous la présidence de Monsieur le Maire, à distance par visioconférence et ce, en application de l'ordonnance 2020-391 du 1<sup>er</sup> avril 2020 et de la délibération n°2020.04.01 du 14 avril 2020,**

**OBJET :** *Etaient présents* : Monsieur Philippe BARTHELEMY, Maire  
*Adjoint* : Mesdames GOHARD, GUIROU, SAMAT, VANPEE  
Messieurs CORDEIL, FERRARA, HERBAUT, JOANNON, LUCIANO.

**OFFICE DE TOURISME**

**CONVENTION  
D'OBJECTIFS  
ET DE MOYENS**

*Conseillers Municipaux* : Mesdames AIELLO Béatrice, BEAUDOIN Anne-Laure, ETCHANCHU Helen, GIACALONE Sabine, GROC Cynthia, MANOUKIAN Astrid, MONTLAUR Ambre, NEVIERE-MAESTRONI Mireille, ORSINI Christine, ROCHE-SANNA Corinne, Messieurs BAIXE Bruno, BERARD Alain, GUEGUEN Yannick, HOCQUET Dominique, LEPACHELET Jacques, MAUBE Yvan, OLIVIER Dominique, PAMELLE Yohann, PEYRARD Christian, ROCHE Jean-Paul, VALENTIN Jean-Michel.

*Etaient représentés* :

*Conseillers Municipaux* : Mesdames Laurene CATANI (procuration à Madame Andrée SAMAT), Laura GENEVOIS (procuration à Monsieur Dominique OLIVIER)

<<<>>>

Le Conseil Municipal nomme Monsieur Yannick GUEGUEN, Secrétaire de séance.

Rapporteur : Madame VANPEE

La Ville de Saint-Cyr-sur-Mer met en œuvre une stratégie de promotion de son territoire, reflet d'une politique ambitieuse et de qualité.

Pour cela elle pilote, à l'échelle de la station, une politique touristique coordonnée avec l'ensemble des acteurs touristiques, afin de répondre au mieux aux évolutions du marché, de l'environnement réglementaire et institutionnel (Classement Station de Tourisme).

La réalisation de ces objectifs implique l'existence d'une structure professionnalisée, en lien direct et de façon pérenne avec la collectivité, répondant aux critères de qualité et de classement les plus exigeants (Marque Qualité Tourisme, Classement Catégorie I) et associant les socioprofessionnels.

Aussi, la Ville de Saint Cyr sur Mer a décidé, par délibération n°2015-07-01 du 7 juillet 2015, de confier les missions relevant du service public touristique local telles qu'énumérées par l'article 133-3 du Code du Tourisme, à l'Office de Tourisme de Saint Cyr sur Mer constitué sous la forme d'un Etablissement Public à caractère Industriel et Commercial (EPIC).

A la création de la structure, une convention d'objectifs et de moyens a été établie, ayant pour objet de fixer les objectifs de l'Office de Tourisme, les moyens accordés au regard des missions et les rapports entre l'Office de Tourisme et la Ville de Saint Cyr sur Mer.

Cette convention arrivant à terme, il convient d'en établir une nouvelle en tenant compte du travail déjà réalisé précédemment, tout en l'adaptant au nouveau contexte et nouvelles attentes de la clientèle et de la collectivité.

La convention d'objectifs et de moyens définit la manière dont l'Office de Tourisme de Saint-Cyr-sur-Mer s'engage à mettre en œuvre, en cohérence avec les orientations ci-dessus rappelées, les actions suivantes :

- Assurer l'accueil et l'information des touristes ;
- Fidéliser la clientèle et en conquérir de nouvelles ;
- Assurer la promotion touristique de la ville de Saint-Cyr-sur-Mer, en coordination avec la Communauté d'Agglomération Sud Sainte Baume, l'Agence de Développement Touristique Var Tourisme et le Comité Régional du Tourisme ;
- Contribuer à coordonner les interventions des divers partenaires du développement touristique local ;
- Contribuer à améliorer les retombées économiques de l'activité touristique sur le territoire ;
- Animer et développer la perception de la taxe de séjour et le classement des meublés ;

Accusé de réception en préfecture  
083-218301125-20210126-DEL20210106-DE  
Date de télétransmission : 27/01/2021  
Date de réception préfecture : 27/01/2021

- Elaborer et mettre en œuvre la politique locale du tourisme et des programmes locaux de développement touristique, notamment dans les domaines de l'élaboration des services touristiques, de l'exploitation d'installations touristiques et de loisirs, des études, de l'animation des loisirs, de l'organisation de fêtes et de manifestations culturelles ;
- Développer la commercialisation de produits et prestations touristiques ;
- Il peut être consulté sur des projets d'équipements collectifs touristiques ;
- Favoriser l'adaptation de l'offre touristique aux exigences des clientèles française et étrangère, en particulier par la création de nouveaux produits ;
- Apporter son concours à la réalisation des événements destinés à renforcer la notoriété de la ville de Saint-Cyr-sur-Mer ainsi qu'à l'animation permanente de la station.

En contrepartie, l'office de tourisme se voit reverser par la Commune, l'intégralité de la perception de la taxe de séjour (cadre réglementaire des Offices de tourisme sous statut d'EPIC) et a la possibilité de formuler des demandes supplémentaires destinées à financer les différents projets ou missions.

Il est proposé au Conseil Municipal de bien vouloir :

1. Adopter l'exposé qui précède ;
2. Approuver la convention d'objectifs et de moyens ci-annexée à intervenir avec l'Office de Tourisme ;
3. Autoriser Monsieur le Maire à la signer.

Le Conseil Municipal, à l'UNANIMITE,

Adopte l'exposé qui précède,

Approuve la convention d'objectifs et de moyens ci-annexée à intervenir avec l'Office de Tourisme,

Autorise Monsieur le Maire à la signer.

Ainsi fait et délibéré

Les Jour, Mois et An susdits

Pour extrait Conforme

Le Maire

Philippe BARTHELEMY

Accusé de réception en préfecture 083-218301125-20210126-DEL20210106-DE Date de télétransmission : 27/01/2021 Date de réception préfecture : 27/01/2021
--

# Office de Tourisme de Saint-Cyr-sur-Mer

Ville de Saint-Cyr-sur-Mer

## **Convention d'Objectifs et de Moyens**

### **Préambule**

La Ville de Saint-Cyr-sur-Mer met en œuvre une stratégie de promotion de son territoire, reflet d'une politique ambitieuse et de qualité.

Pour cela elle a l'intention de piloter, à l'échelle de la station, une politique touristique coordonnée avec l'ensemble des acteurs touristiques, afin de répondre au mieux aux évolutions du marché et de l'environnement réglementaire et institutionnel (Classement Station de Tourisme).

La réalisation de ces objectifs implique l'existence d'une structure professionnalisée, en lien direct et de façon pérenne avec la collectivité, répondant aux critères de qualité et de classement les plus exigeants (Marque Qualité Tourisme, Classement Catégorie I) et associant les socioprofessionnels.

Conformément aux articles L133-1 et à L133-3 du Code du Tourisme, la Ville de Saint-Cyr-sur-Mer a décidé, par délibération n°2015-07-01 du 7 juillet 2015, de confier les missions relevant du service public touristique local telles qu'énumérées par l'article 133-3 du Code du Tourisme à l'Office de Tourisme de Saint-Cyr-sur-Mer constitué sous la forme d'un Etablissement Public à Caractère Industriel et Commercial (EPIC).

Les statuts de l'Office de Tourisme, établis par la même délibération, fixent le mode d'administration.

Ainsi, l'office de tourisme est administré par un Comité de direction dont la composition est fixée par délibération du Conseil Municipal. Les représentants du Conseil Municipal, qui composent la majorité des membres du Comité de Direction, sont désignés par le Conseil Municipal, parmi ses membres. Les représentants des professions et des personnes intéressées par le tourisme sont nommés par arrêté du Maire.

Le Président est élu parmi le collège des élus.

### **Article 1 : Objet de la convention.**

Par la présente convention, l'Office de Tourisme de Saint-Cyr-sur-Mer s'engage à mettre en œuvre, en cohérence avec les orientations citées en préambule, le programme d'action suivant :

- Assurer l'accueil et l'information des touristes.
- Assurer la promotion touristique de la Ville de Saint-Cyr-sur-Mer, en coordination avec la Communauté d'Agglomération Sud Sainte Baume, l'Agence de Développement Touristique Var Tourisme et le Comité Régional du Tourisme.

Accusé de réception en préfecture  
083-218301125-20210126-DEL20210106-DE  
Date de télétransmission : 27/01/2021  
Date de réception préfecture : 27/01/2021

- Contribuer à coordonner les interventions des divers partenaires du développement touristique local.
- Contribuer à améliorer les retombées économiques de l'activité touristique sur le territoire.
- Elaborer et mettre en œuvre la politique locale du tourisme et des programmes locaux de développement touristique, notamment dans les domaines de l'élaboration des services touristiques, de l'exploitation d'installations touristiques et de loisirs, des études, de l'animation des loisirs, de l'organisation de fêtes et de manifestations culturelles.
- Il peut être autorisé à commercialiser des prestations de services touristiques.
- Il peut être consulté sur des projets d'équipements collectifs touristiques.
- Favoriser l'adaptation de l'offre touristique aux exigences des clientèles française et étrangère, en particulier par la création de nouveaux produits.
- Apporter son concours à la réalisation des événements destinés à renforcer la notoriété de la Ville de Saint-Cyr-sur-Mer ainsi qu'à l'animation permanente de la station.

La présente convention a pour objet de fixer les objectifs de l'Office de Tourisme, les moyens accordés au regard des missions et les rapports entre l'Office de Tourisme et la Ville de Saint-Cyr-sur-Mer

## **Article 2 : Missions de l'Office de Tourisme.**

Pour l'ensemble des missions qui lui incombent, l'Office de Tourisme s'engage à tout mettre en œuvre pour conserver le Label Qualité Tourisme et le Classement Catégorie I.

### **Article 2.1 : Accueil et information :**

Offrir une information adaptée à la demande, aussi bien sur place qu'à distance, par téléphone, courrier postal, courrier électronique ou outils en ligne (y compris en itinérance), et en langue étrangère (*Anglais, Italien, Allemand*).

Elaborer et diffuser des outils papiers et numériques facilitant l'information et l'orientation du public durant son séjour.

Assurer une mise à jour régulière de la base documentaire.

Gérer et tenir à jour une base de données électronique de l'offre touristique locale.

Assurer un accueil dans les locaux à des horaires adaptés à la demande.

Adapter les moyens mis en œuvre pour l'accueil en fonction des périodes d'affluence.

Permettre l'accueil des personnes à mobilité réduite et d'une manière générale proposer un accueil prenant en compte les personnes en situation de handicap.

Susciter le désir de découverte chez le visiteur, de l'information à la proposition.

Faciliter le séjour et l'accès du visiteur à l'offre touristique locale.

<p>Accusé de réception en préfecture 083-218301125-20210126-DEL20210106-DE Date de télétransmission : 27/01/2021 Date de réception préfecture : 27/01/2021</p>
--

Evaluer le niveau de satisfaction des visiteurs sur les services de l'Office de tourisme et sur les activités proposées par la Ville de Saint-Cyr-sur-Mer.

Faciliter la diffusion de l'information touristique auprès des acteurs locaux.

Proposer des services utiles aux visiteurs et à la population locale.

### **Article 2.2 : Promotion touristique de la Ville**

Editer et diffuser des outils papiers et numériques permettant de valoriser le territoire et les acteurs économiques qu'il comprend, y compris en langue étrangère.

Assurer et organiser les relations avec la presse locale et nationale.

Développer la communication et la promotion par le biais des réseaux sociaux.

Collaborer avec les acteurs institutionnels, consulaires et groupements professionnels du tourisme pour assurer la meilleure visibilité possible dans le cadre de leurs actions.

Favoriser les partenariats avec les acteurs locaux du tourisme.

Assurer une visibilité de Saint-Cyr et de son offre au niveau national dans le but de générer des séjours.

Accompagner les événements majeurs de la Commune dans le but de valoriser la destination.

### **Article 2.3 : Coordination des acteurs du tourisme**

Organisation de rencontres ou moments d'échange réguliers avec les acteurs de la station (notamment rencontre de début et fin de saison).

Etude et éventuellement mise en œuvre d'un programme de formations collectives.

Création d'outils d'information, notamment numériques, spécifiquement à l'attention des acteurs socioprofessionnels.

Assistance aux porteurs de projets.

Suivi et animation des labels touristiques de la Ville.

### **Article 2.4 : Contribuer à améliorer les retombées économiques de l'activité touristique**

Développer, au-delà du conseil en séjour, une logique de force de vente destinée à la commercialisation de l'offre de séjour et d'activités.

Mettre en œuvre des outils facilitant l'acte d'achat via l'Office de Tourisme dans la continuité de l'information et du conseil.

Etudier l'opportunité de la création d'un service d'organisation et de vente de séjours.

Fidéliser la clientèle et en conquérir de nouvelles

Développer et diffuser les outils de vente en ligne.

Accusé de réception en préfecture  
083-218301125-20210126-DEL20210106-DE  
Date de télétransmission : 27/01/2021  
Date de réception préfecture : 27/01/2021

**Article 2.5 : Elaboration et mise en place en accord avec la Ville de la politique touristique locale.**

Définir le positionnement de Saint-Cyr-sur-Mer, les clientèles cibles, les forces et faiblesses.

Proposer une stratégie et des axes de travail à l'échelle de la Station.

Coordonner la mise en œuvre des différentes actions.

Tenue d'un outil de suivi et d'évaluation.

Réaliser les dossiers de demande de subvention.

**Article 2.6 : Favoriser l'adaptation de l'offre touristique aux exigences des différentes clientèles.**

Assurer une veille sur les tendances de consommation et les pratiques touristiques et tenir l'information à disposition des acteurs touristiques locaux.

Mettre en place des outils d'évaluation de la satisfaction client et produire une synthèse annuelle.

Informers et inciter les acteurs touristiques locaux à l'accueil des clientèles spécifiques (clientèles étrangères, en situation de handicap, ...).

**Article 2.7 : Concourir à la réalisation des événements destinés à renforcer la notoriété de la Ville.**

Développer la politique événementielle de la destination en lien avec la commune.

Accompagner les organisateurs dans la mise en place des événements.

Relayer la promotion de ces événements sur les différents supports.

**Article 2.8 : Identifier et relayer auprès des acteurs locaux les points d'amélioration attendus par la clientèle et la population en matière de cadre de vie et de qualité de service.**

Sur la base des suggestions et réclamations enregistrées, et de la veille en matière d'attentes et de consommation touristique, communiquer auprès des acteurs concernés et les accompagner dans la recherche de solutions.

**Article 2.9 : Développer le classement des meublés de tourisme.**

**Article 2.10 : Assurer le suivi et l'animation autour de la taxe de séjour.**

**Article 3 : Entrée en vigueur et durée de la convention.**

La présente convention est conclue pour une durée de 4 ans.

Elle entre en vigueur au jour de sa signature.

Accusé de réception en préfecture  
083-218301125-20210126-DEL20210106-DE  
Date de télétransmission : 27/01/2021  
Date de réception préfecture : 27/01/2021

## **Article 4 : Organisation.**

L'EPIC est administré par un Comité de Direction et géré par un Directeur.  
Le personnel est composé actuellement de :

- Un Directeur,
- Un personnel administratif,
- Deux personnels maîtrisant au moins deux langues étrangères,
- Un personnel dédié au multimédia et la création de contenus.

Du personnel peut renforcer l'équipe pour des durées déterminées pendant les périodes de forte fréquentation ou pour des missions spécifiques.

## **Article 5 : Mise à disposition de locaux**

La Ville de Saint-Cyr-sur-Mer met *gratuitement* à disposition de l'Office de Tourisme les locaux sis place de l'Appel du 18 juin.

L'Office de Tourisme utilise les locaux mis à disposition conformément à leur emploi, en veillant à éviter toute dégradation.

Les frais de fonctionnement et fluides des locaux mis à disposition feront l'objet d'une note technique.

## **Article 6 : Mise à disposition de véhicules**

La Ville de Saint-Cyr-sur-Mer peut mettre à disposition de l'Office de Tourisme, sur demande préalable et selon ses disponibilités, les véhicules de son parc automobile.

## **Article 7 : Collaboration avec les services**

L'Office de tourisme et les services de la Ville de Saint-Cyr-sur-Mer travaillent en étroite collaboration. Ils s'apportent mutuellement leurs moyens et expertises pour la mise en œuvre des missions.

## **Article 8 : Taxe de séjour**

Conformément à l'article L.133-7 du Code du tourisme la Taxe de séjour perçue par la Ville de Saint-Cyr-sur-Mer est intégralement reversée à l'Office de Tourisme afin qu'il puisse remplir ses missions préalablement exposées.

## **Article 9 : Participation financière de la collectivité**

La Ville de Saint-Cyr-sur-Mer s'engage à soutenir financièrement l'Office de tourisme dans l'accomplissement de ses différentes missions si le montant prévisionnel de la taxe de séjour et de ses ressources propres n'y suffisent pas.

Accusé de réception en préfecture  
083-218301125-20210126-DEL20210106-DE  
Date de télétransmission : 27/01/2021  
Date de réception préfecture : 27/01/2021



Le montant de cette participation financière est fixé par le Conseil Municipal sur présentation par l'Office de tourisme de son rapport d'activité, de son plan d'action et de son budget prévisionnel.

Ce montant pourra être complété en cours d'exercice budgétaire en fonction de la conjoncture et de nouveaux projets.

A chaque fin d'exercice comptable, l'Office de Tourisme donnera à la Ville de Saint-Cyr-sur-Mer un compte rendu d'activité et un compte rendu financier qui se compose notamment :

- Des éléments légaux du compte financier et notamment le résultat d'exploitation budgétaire, le compte de résultat et le bilan.
- Du compte administratif produit par l'EPIC et du compte de gestion du comptable.

## **Article 10 : Modalités de versement de la participation financière**

Le montant de la participation financière est imputé sur le budget de fonctionnement de la Ville de Saint-Cyr-sur-Mer et crédité au compte du Trésor Public de l'Office de Tourisme.

Le versement de la participation financière de l'année N fait l'objet d'un échéancier établi d'un commun accord après le vote du budget de la commune pour l'année considérée.

## **Article 11 : Obligations de l'Office de Tourisme**

En contrepartie du soutien que lui apporte la Ville de Saint-Cyr-sur-Mer, l'Office de tourisme s'engage :

1. à exercer ses activités dans le strict respect des lois et règlements en vigueur ou à venir, relativement à tous les domaines de ses activités. L'Office de tourisme est seul responsable juridiquement des actions qu'il engage ainsi que des dommages susceptibles de naître du fait de ses activités. Il a donc obligation de souscrire toutes les polices d'assurances couvrant sa responsabilité civile et les dommages aux biens.

Sur le plan général, l'office de tourisme développera ses actions sur tout le territoire de la Ville de Saint-Cyr-sur-Mer en vue d'augmenter l'attractivité touristique de la Ville et de fédérer les actions à mener avec les professionnels du tourisme.

2. répondre aux attentes de la collectivité en terme :
  - a. d'expertise technique sur tous les dossiers touristiques dont la collectivité à la charge ;
  - b. de mise en œuvre d'actions de promotion et de valorisation touristique du territoire. A la demande de la collectivité, l'Office de tourisme peut sur ce point être amené à prendre directement en charge des opérations particulières de promotion et de communication. Dans ce cadre, les décisions restent prises par la collectivité préalablement à toutes les étapes de la mise en œuvre, mais la préparation et la réalisation technique des actions sont confiées à l'Office de tourisme.

Accusé de réception en préfecture  
083-218301125-20210126-DEL20210106-DE  
Date de télétransmission : 27/01/2021  
Date de réception préfecture : 27/01/2021

3. à fournir à la Ville de Saint-Cyr-sur-Mer un compte rendu d'activité qui comporte obligatoirement :
  - un rapport d'activité sur les faits marquants de l'année écoulée et présentant les projets de l'Office de tourisme à court et moyen terme,
  - l'état des effectifs du personnel ainsi que la nature des contrats liant chaque employé à l'Office de tourisme,
  - Un rapport statistique sur l'activité de l'Office de Tourisme et sur l'activité du territoire communal pour l'année écoulée, avec un comparatif avec les années précédentes.
  - Le rapport financier de l'année écoulée ainsi qu'un budget prévisionnel détaillé fourni à l'appui de la demande de subvention annuelle.
4. A proposer à la collectivité un plan stratégique pluriannuel chiffré et différents points d'étape
5. Développer les fonds propres de l'office de tourisme au travers de la boutique et du merchandising ainsi que du développement des partenariats et offres de services à destination des professionnels.

L'ensemble de ces documents doit être impérativement fourni à la Ville de Saint-Cyr-sur-Mer chaque année avant le 1<sup>er</sup> juin.

### **Article 12 : Suspension de la convention**

Si la collectivité constate que l'Office de tourisme ne remplit pas tout ou partie de ses obligations contractuelles, elle a la possibilité de suspendre le versement de sa participation financière selon la procédure suivante :

- Elle informe l'Office de tourisme des manquements, en motivant ses griefs ;
- le représentant légal de l'Office de tourisme dispose d'un délai de quinze jours à compter de la notification du manquement pour répondre aux griefs ;
- si les réponses ne permettent pas de satisfaire la collectivité, celle-ci peut décider de suspendre le versement de la subvention.

### **Article 13 : Modification de la convention**

La présente convention pourra être modifiée par avenant à tout moment, d'un commun accord mutuel des parties.

### **Article 14 : Résiliation de la Convention**

En cas de non-respect de ses obligations par l'une ou l'autre des parties, le cocontractant la met en demeure de mettre fin au manquement. Lorsque, suite à la mise en demeure le manquement persiste, il peut être mis fin à la convention par lettre recommandée avec accusé de réception envoyée à la partie défaillante.

Accusé de réception en préfecture  
083-218301125-20210126-DEL20210106-DE  
Date de télétransmission : 27/01/2021  
Date de réception préfecture : 27/01/2021

La résiliation de la présente convention est possible par l'une ou l'autre partie par lettre recommandée avec avis de réception avec un préavis de 2 mois.

Pour tout litige qui pourrait naître entre les deux parties quant à l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'obligent préalablement à toute instance à rechercher un accord amiable.

Dans le cas où aucune conciliation ne pourrait intervenir, les parties font d'ores et déjà attribution de juridiction aux Tribunaux compétents.